ŠKOLNÍ ŘÁD

Dětského domova se školou,
střediska výchovné péče a základní školy,
Praha 2, Jana Masaryka 16

Adresa: Dětský domov se školou, SVP a ZŠ, Praha 2, Jana Masaryka 16
Jana Masaryka 16/64
120 00 Praha 2

IČ: 65 99 33 81
IZO ředitelství: 600 027 368
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Adresa: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Důležité informace:

Požárníci ..... tel. 150

Záchranná služba ..... tel. 155

Policie ..... tel. 158

Policie ul. Šafaříková 974 852 720

odhlášení útěků 974 855 667

mobil ředitel.....…… 603 733 768

mobil internát.....……739 705 512

mobil vedoucí vychovatel…… ……. 737 033 840

poruchy el. proudu 224 915 151

poruchy plynu .....… 1239

poruchy vody 267 310 543

hlavní rozvaděč elektřiny - budova B 1 za vstupními dveřmi

hlavní uzávěr vody - na levo od dolní vstupní brány, za kotelnou
v rohu pozemku, v podzemním prostoru

uzávěry jednotlivých větví rozvodu - budova B 1 ve sklepě, kohouty jsou popsány cedulkami budov

hlavní uzávěr plynu - v přístavbě pod kuchyní, na pravo od druhé brány

Tento školní řád doplňuje Vnitřní řád DDŠ, SVP a ZŠ a to zejména vzhledem k příslušným ustanovením (zejména § 30) z.č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, školského zákona a jeho prováděcích vyhlášek, zejména vyhl. č. 48/2005 Sb. a dalších.

1. Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Základní údaje o právnické osobě vykonávající činnost zařízení

Název školského zařízení: Dětský domov se školou, SVP a ZŠ, Praha 2, Jana Masaryka 16 (s účinností od 1. 10. 2013)

Sídlo zařízení: Jana Masaryka 16/64, 120 00 Praha 2

Další místo poskytování školských služeb: Ječná 11, Praha 2 na základě nájemní smlouvy mezi DDŠ, SVP a ZŠ, Praha 2.

Tel/fax: 222 52 23 77, 222 52 02 93

Adresy pro dálkový přístup: dvupraha@seznam.cz www.ddsp2.cz

IČ: 65 99 33 81

Identifikátor zařízení: 600 027 368

IZO základní školy: 110 001 786

Zřízení školského zařízení: 1. ledna 1997

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Předmět hlavní činnosti: Školské zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy - výchova a vzdělávání dětí s poruchami chování.

Vedení DDŠ: PhDr. Jan Smolka – ředitel
Marie Troníčková – statutární zástupce ředitele
Mgr. Marek Plachý – vedoucí vychovatel
Mgr. Jitka Procházková – vedoucí učitelka
Mgr. Kateřina Pěkná – vedoucí ambulantního oddělení SVP
Milada Králová – vedoucí školní jídelny

Sociální pracovnice: Mgr. Edita Vošická
Ekonomka: Drahoslava Vokounová

Tým učitelů: Mgr. Jitka Procházková, Mgr. Ivana Pejřimovská, Mgr. Viktorie Fišerová, p. Libor Soukup

Školská rada: v souladu se školským zákonem a volebním řádem ustavena jako tříčlenná. Školskou radu ZŠ při DDŠ tvoří:

Mgr. Ivana Pejřimovská, PaedDr. Ivan Kašpařík, Mgr. Renáta Novotná

2. Koncepce školy

Vyučování v základní škole probíhá podle vzdělávacích programů schválených MŠMT. Závažné záležitosti provozu základní školy jsou projednávány v součinnosti se školskou radou.

Rozvrhy tříd jsou sestaveny podle platných vzdělávacích programů resp. školního vzdělávacího programu. Zařazení konkrétních dotací či volitelných nebo nepovinných předmětů je okomentováno v aktuálním ročním plánu výchovně-vzdělávací činnosti. Rozvrhy jsou přístupné na viditelných místech ve třídách.

Dlouhodobý vzdělávací plán základní školy při DDŠ vychází z platných vzdělávacích programů s přihlédnutím ke specifikům vyučování v odděleních a prostorovým či technickým možnostem zařízení. Vzdělávací plán je rozveden a konkretizován ve školním vzdělávacím programu „Škola pro život“.

Školní vzdělávací program ve všech ohledech respektuje věkové a osobnostní (resp. zdravotní) specifika žáků, jejich speciální vzdělávací potřeby a pedagogicko-psychologické či didaktické zásady edukativního procesu.

Vzdělávacím cílem školy při DDŠ je:

- vytvářet a posilovat sociální dovednosti a klíčové kompetence žáků,
- vést žáky k osvojení vědomostí předepsaných učebními plány a vzdělávacími programy, k jejich aktivnímu využívání při výuce i v běžném životě,
- budovat vztahy ve vrstevnické skupině, utvářet pozitivní vztahy k autoritě učitele,
- připravovat žáky k volbě budoucího povolání, motivovat je pro tuto volbu, zdůrazňovat význam vzdělání a práce jako prostředku k sociálně přijatelnému způsobu života,
- standardními i alternativními vyučovacími metodami napravovat mnohdy negativní vztah dětí ke školní práci jako celku.

Rozdělení vyučovacích předmětů mezi učitele DDŠ respektuje jejich kvalifikaci, osobní dispozice a zájmy, bere v úvahu technické možnosti DDŠ.

Příprava na vyučování probíhá za součinnosti učitelů a vychovatelů DDŠ, pracuje s modelem běžné rodiny. Žáci jsou vedeni k utváření pocitu zodpovědnosti za svou práci a svěřené pomůcky, toto vše s přihlédnutím ke specifikům života ve školském zařízení a s přihlédnutím k individuálním možnostem žáků.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována maximálně možná individuální péče. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o služby školské poradenské zařízení.

Počty žáků v jednotlivých třídách vychází z platných předpisů a Vnitřního řádu DDŠ Praha 2. Obvykle bývají třídy naplněny do počtu 10–ti žáků.

Výuka probíhá ve třech třídách podle následujících klíčů:

ZŠ I – 6., 8. ročník, ZŠ II – 7., 9. ročník, ŽŠ III – 7., 9. ročník nebo

ZŠ I. - 6., 7., 8. ročník, ZŠ II - 8. ročník, ZŠ III - 9. ročník

Rozvrhy tříd jsou sestaveny tak, aby v nich proběhly dotace hodin jednotlivých ročníků a předmětů dle ŠVP DDŠ při vyučování v odděleních (výjimečně i formou dělených hodin). Jednotlivé předměty jsou realizovány učiteli, Výchova ke zdraví i speciálními pedagogy a psycholožkou.

Při vyučování jsou respektovány potřeby žáků vzhledem k jejich specifickým poruchám učení a chování. Ve třídách je vyučováno podle RVP ZV a IVP jednotlivých žáků.

Velký důraz je kladen na individuální přístup učitelů k žákům a spolupráci s vychovateli při odpolední přípravě do školy.

Komunikace s rodiči probíhá formou osobních konzultací a třídních schůzek. Termíny třídních schůzek jsou k dispozici počátkem školního roku, s rodiči je projednává sociální pracovnice.

3. Pravidla pro hodnocení žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení může vydat výpis z vysvědčení. Vysvědčení žáka je součástí osobní dokumentace dítěte, žák a jeho zákonný zástupce dostanou výpis nebo fotokopii pro osobní potřebu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady nebo na doporučení školského poradenského pracoviště.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou vymezena klasifikačním řádem, který je přílohou tohoto Školního řádu.

Při porušení jednotlivých ustanovení tohoto Školního řádu se postupuje přijetím výchovných opatření. Pro hodnocení chování v době vyučování platí pravidla pro hodnocení dětí daná vnitřním řádem DDŠ.

Hodnocení žáků probíhá podle platných předpisů. Škola při DDŠ respektuje způsob hodnocení školy, ze které žák přestoupil a která ho hodnotila např. v I. pololetí. Při krátkém pobytu ve škole při DDŠ je podkladem pro hodnocení návrh klasifikace předcházející školy.

Výchovná opatření udělená žákovi jsou zákonným zástupcům žáků sdělena prokazatelným způsobem (při návštěvách rodičů nebo doporučeným dopisem).

Za omluvenou nepřítomnost je považována nemoc, návštěva lékaře či jiných institucí s vědomím sociální pracovnice nebo ředitele, sezení s pedagogickým pracovníkem DDŠ nebo pracovníkem odd. SPOD, výslech policie apod.

Vyučování zameškané z důvodu útěku ze zařízení je považováno za neomluvenou nepřítomnost a je důvodem ke snížení známky z chování. Při posuzování počtu neomluvených hodin resp. snížení známky z chování z důvodu neomluvené nepřítomnosti je individuálně přihlíženo k důvodu a délce útěku. Neomluvenou nepřítomnost do 10-ti hodin za pololetí školního roku lze v odůvodněném případě řešit pouze výchovným opatřením bez snížení známky z chování, rozmezí pro druhý stupeň z chování je cca 10 – 25 neomluvených hodin, nepřítomnost nad 25 neomluvených hodin je zpravidla hodnocena třetím stupněm z chování. Uvedená rozmezí jsou pouze informativní, každá nepřítomnost je posuzována individuálně, o známce z chování rozhoduje pedagogická rada většinou svých hlasů.

Neplní-li žák dlouhodobě své školní povinnosti, může být kromě výchovného opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) přistoupeno k dalším opatřením - individuální přípravě na vyučování, pobytem mimo DDŠ podmíněným doplněním učiva. Tato opatření jsou vždy konzultována s ředitelem školy.

Ředitel školy uděluje žákovi důtku po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel, ředitel školy popř. další osoba může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, za školní či občanskou iniciativu nebo za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Žáci, kteří vzorně plní své povinnosti, mohou být zařazeni do výběrové akce pořádané v rámci školního vyučování.

Jsou podporovány všechny formy sebehodnocení žáků. Běžnými postupy jsou:

Sebehodnocení při vyučovací hodině.

Sebehodnocení při večerním skupinovém sezení.

Sebehodnocení na komunitním setkání DDŠ.

Rozvojové plány žáků při sestavování Programů rozvoje osobnosti.

Terapeutické kontrakty při konzultacích se speciálními pedagogy.

4. Organizační zajištění provozu

Ředitel DDŠ vydává v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti termíny klasifikačních porad – jednání pedagogické rady. Pedagogická rada se usnáší prostou většinou hlasů přítomných členů. O jednání pedagogické rady se vede zápis, členové pedagogické rady (i ti, kteří se jednání nezúčastnili) svým podpisem stvrzují, že zápis vzali na vědomí.

Ředitel DDŠ svolává třídní schůzky rodičů dětí, zpravidla čtyřikrát ročně v termínu blízkém klasifikačním poradám v čase úterních návštěv rodičů. O konání třídních schůzek jsou rodiče informováni sociální pracovnicí na začátku příslušného školního roku.

Žáci přicházejí do školy v doprovodu učitelů, jsou čistě oblečeni a řádně upraveni. Žáci se do školy vždy přezouvají. V prostorách školy se žáci či celé třídy zbytečně neshromažďují, učitelé předcházejí konfliktním situacím.

Po skončení vyučování žáci odcházejí ze školy v doprovodu učitelů do školní jídelny.

Před hodinou si žáci připraví požadované pomůcky, během vyučování je udržují v pořádku, před odchodem ze školy (třídy) uloží všechny vypůjčené potřeby a pomůcky na vyhrazené místo. Ve školní tašce si na internát odnáší svěřené školní potřeby podle pokynu učitelů.

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut.

Vyučovací hodina je zahájena vzájemným pozdravem učitele a žáků. Žáci zaujmou svá místa v lavicích, zdraví povstáním, stejným způsobem je vyučovací hodina ukončena. Návštěvy ve třídě zdraví žáci též povstáním.

Každý žák si řádně vede sešity, které mají odpovídající úpravu a nejsou na obálce zdobeny. Sešity slouží, mimo hlavní využití při vyučování, k přípravě v odpoledních hodinách. Žákům jsou ve vybraných předmětech přiděleny učebnice, učitel si o vypůjčení pořídí záznam. Na obývacích pokojích skupin popř. u skupinových vychovatelů jsou k dispozici sady aktuálních učebnic pro přípravu na vyučování.

Žáci bez dovolení neopouštějí učebnu, zachovávají kázeň. O přestávkách se žáci řídí pokyny zejména učitele, který koná dozor. Malých přestávek využívají žáci k přípravě na další hodinu, velké přestávky k relaxaci a svačině. O velké přestávce lze využít i prostor zahrady, pouze však za předpokladu, že nebude narušena další výuka a vše proběhne za dozoru učitele.

Žáci přicházejí do školy bez předmětů nesouvisejících s vyučováním, tj. hraček, elektroniky apod. Při nevhodném chování jsou předměty vzaty do úschovy a vydány při zlepšení jeho chování, nejpozději však v den odchodu žáka nebo jeho přemístění do jiné školy či školského zařízení.

Dvakrát týdně jsou zadávány písemné úkoly z ČJ a matematiky. Ostatní dny učitelé zadávají procvičování látky ostatních předmětů.

Učitelé vedou žáky k vytváření pocitu zodpovědnosti za svou práci, za své i svěřené pomůcky. Neúmyslné poškození či ztrátu pomůcky žák ihned hlásí učiteli. Zničí-li žák úmyslně některou pomůcku, je veden k náhradě.

Žáci provádějí samostatný úklid učeben a dalších prostor podle rozpisu služeb. Přidělenou službu vykonává žák do jmenování služby jiné, obvykle jeden týden, služby jmenuje třídní učitel. Celkový úklid školy provádí úklidová firma.

Na školní akce konané mimo DDŠ odchází žáci vhodně oblečeni a upraveni, po celou dobu dbají pokynů učitele, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla slušného chování.

Při sportu žáci používají sportovní oblečení, při praktických činnostech a pracovním vyučování pak oblečení pracovní. Při těchto aktivitách se oblékají úměrně ročnímu období a počasí. Při vyučování v pracovnách (prostory školičky, počítačová pracovna, posilovna, dílna) se žáci řídí pokyny učitele a pravidly pro užívání těchto pracoven.

5. Práva na povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů

Žáci mají právo:

a. na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola;
b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (samosprávu dětí), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele

školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat;

d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícímu se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
f. být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím,
g. požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud má nějaké trápení či problém.

Zákonní zástupci žáků mají práva uvedená v odstavci 1, písm. b), d), e).

Žáci jsou povinni:

a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
b. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

d. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
e. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
f. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Dále viz články 5 a 6 Vnitřního řádu DDŠ, SVP a ZŠ

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů

Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učeb. pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dozory. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dozoru musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dozoru nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Žáci dbají všech pokynů pedagogického dozoru nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 10 žáků. Při akcích mimo školu žáci odchází a zpět se navracejí do areálu DDŠ v doprovodu pedagogických pracovníků.

Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnosti případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozor konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně.

Pokud žáci přinesou do školy cenné věci nebo větší peněžní částky, činí tak na vlastní riziko. Jejich případnou ztrátu musí ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy. Žák má povinnost po celou dobu vyučování mít vypnutý mobilní telefon. Zapnout ho smí jen po dohodě s pedagogickým pracovníkem.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

Užívání omamných látek, pití alkoholu a kouření je v areálu školy i mimo něj nepřípustné. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy bude přivolána Policie ČR, případně Záchranná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu.

Primární a sekundární prevencí rozumíme veškeré konkrétní aktivity realizované s cílem předejít problémům a následkům sociálně nežádoucích jevů, případně minimalizovat jejich negativní dopad, včetně dalšího šíření. V případě žáků školy se jedná většinou o indikovanou primární prevenci a je každý rok zpracován Preventivní program se zaměřením na aktuální oblast rizikového chování.

Závažné výchovné problémy žáků jsou řešeny komplexně v rámci výchovných opatření dle z.č. 109/2002 Sb.

V Praze dne 1. 6. 2020

PhDr. Jan Smolka – ředitel DDŠ, SVP a ZŠ Praha 2

Příloha I Školního řádu – Pravidla pro vyučování v době mimořádných opatření vlády

Pozn. tato ustanovení školního řádu nepodléhají schválení školskou radou

Vzdělávání v Základní škole, Praha 2, Jana Masaryka 16 se uskutečňuje:

- procvičováním a upevňováním vybrané látky na rodinných skupinách DDŠ
- vzděláváním na dálku pomocí SKYPE nebo jiných aplikací
- vypracováním úkolů a pracovních listů doručených žákům na určité období
- prezenčním vzděláváním přítomných žáků (podle aktuálního nařízení vlády)

Vzděláváním na dálku a další uvedené postupy (dále jen TEMATICKÁ VÝUKA) mají hlavní cíl, kterým je **podpora učení žáků**. Denní témata jsou podobná projektovému vyučování, mimo základní látku podporují PRŮŘEZOVÁ TÉMATA ŠVP (RVP pro základní vzdělávání). Není třeba usilovat o naplnění kompletního obsahu ŠVP. Lze se soustředit na hlavní očekávané výstupy ŠVP, zejména v profilových předmětech. Dosažení výstupů je vhodné během tematické výuky podporovat **procvičováním.**

Práci žáků lze hodnotit klasifikačními stupni (pro názornost) i slovně, motivačním způsobem, zdůraznit žákovi podstatné, a tím podpořit jeho učení a motivovat ho pro další vzdělávání. Cílené procvičování a upevňování výstupů vzdělávání lze podporovat průběžným **formativním hodnocením**. Zpětnou vazbu podává žákovi učitel, ale i žák sám sobě, případně žáci sobě navzájem. Formativní hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Učitelé používající formativní hodnocení nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na **dosahování výukových cílů každého z nich.**

Hodnocení v průběhu tematické výuky

Lze hodnotit:

- snahu žáků o pravidelnou práci a odevzdávání úkolů
- samostatnou práci žáků a samostudium
- četbu související se zadanými úkoly
- sebehodnocení žáků, co se jim během vzdělávání dařilo, co se jim nedařilo a jak to řešili
- reflexi průběhu učení, jak se žáci naučili učit se, v čem potřebují podporu dalšího učení
- portfolia prací žáků a jejich komunikaci se školou při jejich předání
- zvládnutí postupů a technologií pro vzdělávání na dálku

Hodnocení žáků na vysvědčení podle příslušné vyhlášky a doporučení MŠMT

V základním vzdělávání, středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři vychází hodnocení výsledků vzdělávání žáka za druhé pololetí školního roku 2019/2020
a) z podkladů pro hodnocení získaných v druhém pololetí v době, kdy žák má povinnost řádně docházet do školy,
b) podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávání na dálku, pokud má pro takové vzdělávání žák podmínky, nebo podpůrně z podkladů pro hodnocení získaných při vzdělávacích aktivitách konaných ve škole v době, kdy žák nemá povinnost řádně docházet do školy,
c) podpůrně z hodnocení výsledků žáka za první pololetí školního roku 2019/2020.

Úprava obsahu školního vzdělávacího programu „ŠKOLA PRO ŽIVOT“

Počínaje vyhlášením nouzového stavu až do odvolání ředitelem bude výuka probíhat podle náhradního rozvrhu. **Důraz je kladen na individuální práci s žáky a přípravu žáků 9. ročníků na přijímací zkoušky.**

Náhradní rozvrh využívá výukové bloky (tzv. témata) namísto vyučovacích předmětů. Výukové bloky jsou shodné se vzdělávacími oblastmi RVP pro základní vzdělávání a ŠVP školy. Mají i stejné názvy, vyjádřené zkratkami.

Plnění náhradního rozvrhu je učiteli evidováno **v náhradní třídní knize**, která bude přílohou hlavní třídní knihy.

Výukové bloky (témata) mají orientačně 60 – 90 min. Doba přestávky je určena učitelem, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zajištěn vysoce individuální přístup a účinnou motivaci. Mezi výukovými bloky je čas na pohyb na školním hřišti.

Výukové bloky vedoucí učitelka organizuje s ohledem na běžný rozvrh hodin a rozdělení předmětů mezi učitele.

Výukové bloky zapojují **průřezová témata** do každodenního učení, posilují mezipředmětové vztahy, využívají projektové vyučování.

Žáci jsou motivováni k chápání souvislostí, praktickému využívání vědomostí a dovedností. Důraz je kladen na fixování probírané látky, **procvičování a upevňování, vyhledávání informací a čtení s porozuměním.** Práce s ICT technologiemi je vyvažována dalšími metodami učení a upevňování vědomostí.

Kvalita práce učitelů může být hodnocena podle zvládnutí těchto přístupů.

Na konci druhé pololetí školního roku 2019/2020 nebude využíváno hodnocení „nedostatečný/á“ či „neprospěl/a“ nebo „nehodnocen/a“, s výjimkou žáků, kteří většinu pololetí strávili na útěku ze zařízení.

Příloha II Školního řádu – Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád)

1. Zásady hodnocení prospěchu a chování

Při hodnocení je přihlíženo ke speciálním vzdělávacím potřebám žáka, jeho sociálnímu prostředí a dosažitelné míře školního výkonu. Hodnocení je motivační, je prostředkem a nástrojem snížení školní neúspěšnosti žáka. Hodnoceno je dosahování očekávaných výstupů, individuálního vzdělávacího plánu, zapojení průřezových témat do celkového objemu vědomostí a dovedností (tzv. vnímání souvislostí).

1.1 Hodnocení prospěchu a výstupů vzdělávání

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnocen těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného a tvořivého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

1.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP a očekávaných výstupů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. **Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.** Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. **Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.** Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. **Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.** V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. **Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.** Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

1.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a tvořivého zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, výchova ke zdraví, výchova k občanství a další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky ŠVP a očekávaných výstupů hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. **Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.**

2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. **Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.** Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. **Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.**

3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. **Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.** Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. **Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.**

2. Hodnocení chování a výchovná opatření

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a **ustanovení vnitřního řádu školského zařízení a školního řádu.** Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy i školského zařízení. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. **Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.** Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole i DDŠ jako celku je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu a školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. **I přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.**

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    - co se mu daří,
    - co mu ještě nejde.
    - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s vývojovou poruchou učení nebo chování a lehkým mentálním postižením klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se SVP nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenese i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
    - ovládá bezpečně
    - ovládá
    - podstatně ovládá
    - ovládá se značnými mezerami
    - neovládá
- úroveň myšlení
    - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
    - uvažuje celkem samostatně
    - menší samostatnost myšlení
    - nesamostatné myšlení
    - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
- úroveň vyjadřování
    - výstižné, poměrně přesné
    - celkem výstižné
    - nedostatečně přesné
    - vyjadřuje se s obtížemi
    - nesprávné i na návodní otázky
- úroveň aplikace vědomostí
    - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
    - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
    - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
    - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
    - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- píle a zájem o učení
    - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
    - učí se svědomitě
    - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
    - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
    - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

5. Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

Příloha III školního řádu – Pravidla školního řádu podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

1. Hodnocení žáků na vysvědčení

§15 (1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,

b) 2 - uspokojivé,

c) 3 - neuspokojivé.

§15 (2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

§15 (3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

§15 (4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

§15 (5) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

§15 (6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

§15 (7) Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 1 písm. e),

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

§15 (8) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval(a) úspěšně,

b) pracoval(a).

2. Výchovná opatření

§17 (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

§17 (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

§17 (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

§17 (4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

§17 (5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

§17 (6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

§17 (7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Komisionální přezkoušení

§22 (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

§22 (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

§22 (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle §15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

§22 (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

§22 (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

§22 (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

§22 (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4. Opravná zkouška

§23 (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

§23 (2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení §22 odst. 2 až 6.